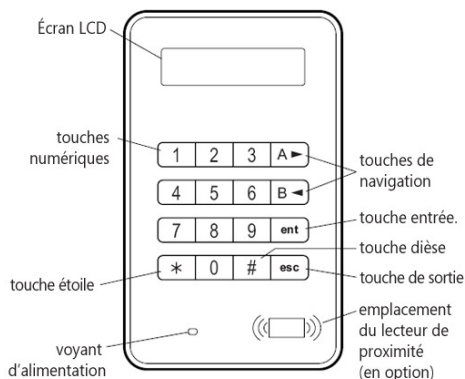


Guide rapide de l'utilisateur Flex

Bienvenue dans la centrale d'alarme FLEX. Ce document est un guide rapide des fonctions de base que vous devez connaître pour utiliser le système de protection de votre propriété.

Informations sur le clavier



Mise en service/hors service

Remarque : assurez-vous qu'aucune des zones protégées par des détecteurs de mouvement ne contient d'obstacle et que toutes les portes et fenêtres sont sécurisées.

Si une alarme, un défaut ou une autoprotection s'affiche sur le clavier, vous devez l'annuler avant de mettre en service le système. Consultez *Alarmes, défauts et autoprotections*.

Mise en service totale du système :

1. Saisissez un numéro d'identification personnel (Code PIN) valide.
2. Appuyez sur **A**.
3. Quittez le bâtiment.

Mise en service partielle du système :

1. Saisissez un code PIN valide.
2. Appuyez sur **B**.
3. Quittez le bâtiment ou la zone.

Mise en service avec un badge de proximité :

1. Présentez un badge de proximité valide à un lecteur de proximité pendant 3 secondes. Cela active la fonction de mise en service totale ou partielle du badge de proximité. Quittez le bâtiment ou la zone.

Si une alarme, un défaut ou une autoprotection s'affiche sur le clavier, vous devez l'annuler avant de mettre en service le système. Consultez *Alarmes, défauts et autoprotections* ci-dessous.

Mise hors service du système :

1. Saisissez un code PIN valide.
2. Appuyez sur **ent**.

Vous pouvez aussi présenter un badge de proximité valide à un lecteur de proximité.

Mise en service du système avec le choix des groupes :

1. Saisissez un code PIN valide.
2. Appuyez sur **A**.
3. Si un choix de groupe est affecté à votre code PIN, appuyez sur les touches du numéro de groupe correspondant lorsque vous y serez invité.
4. Appuyez sur **ent** pour sélectionner les groupes à mettre en service.

Alarmes, défauts et autoprotections

Annulation d'une alarme, d'un défaut ou d'une autoprotection :

1. Saisissez un code PIN valide.
2. Appuyez sur **ent**.

Vous pouvez aussi présenter un badge de proximité valide à un lecteur de proximité.

Remise à zéro

En cas d'alarme, de défaut ou d'autoprotection, le système doit être remis à zéro (acquitté).

Remise à zéro du système :

1. Supprimez la cause de l'alarme, du défaut ou de l'autoprotection.
2. Saisissez un code PIN valide et appuyez sur **ent** ou présentez un badge de proximité valide à un lecteur de proximité (annulation de la condition d'alarme, de défaut ou d'autoprotection).
3. Consultez les conditions d'alarme, de défaut ou d'autoprotection sur le clavier. S'il y a plusieurs conditions, appuyez sur **A** pour les faire défiler.

Annulation

Si le message **ent=CONFIRM. MES** s'affiche sur le clavier, appuyez sur **ent** pour annuler cette condition d'alarme, de défaut ou d'autoprotection.

Si le message **ent=CONFIRM. MES** ne s'affiche pas sur le clavier, demandez à votre installateur de vérifier la condition d'alarme, de défaut ou d'autoprotection.

Le menu

Il existe deux structures de menu, un menu général et un menu rapide.

Menu général

Le menu général contient plusieurs options qui permettent aux utilisateurs de modifier les fonctions du système. Il n'est accessible qu'aux utilisateurs autorisés et aux installateurs.

Menu rapide

Le menu rapide contient dix options du menu général. Cette structure de menu est la structure par défaut pour les utilisateurs de niveau 3 et supérieur.

Accès au menu :

1. Saisissez un code PIN valide et appuyez sur **ent** (le menu auquel vous pouvez accéder dépend de votre niveau et de votre autorisation).
2. Appuyez sur **A** ou **B** pour parcourir les options de menu.
3. Appuyez sur **ent** pour accéder à une option de menu.

Si une alarme, un défaut ou une autoprotection s'affiche sur le clavier, vous devez l'annuler pour

accéder au menu. Consultez *Alarmes, défauts et autoprotections* à la page précédente.

Options de menu

Les options de menu servent à modifier certaines fonctions spécifiques du système. Les principales options de menu sont les suivantes :

- Menu 11 – Exclusion zones
- Menu 22 – Historique
- Menu 42 – Codes
- Menu 47 – Accès distant
- Menu 48 – Accès Installateur

Remarque : pour en savoir plus sur toutes les options de menu, consultez le guide utilisateur complet.

Menu 11 – Exclusion zones

Cette option permet à un utilisateur de niveau 3 ou supérieur d'exclure les zones qu'il ne souhaite pas mettre en service.

Menu 22 – Historique

Cette option permet à un utilisateur de niveau 4 ou supérieur de consulter l'historique des événements du système.

Menu 42 – Codes

Cette option permet à un responsable de niveau 6 ou supérieur d'affecter, de modifier ou de supprimer les paramètres d'un utilisateur.

Menu 47 – Accès distance

Cette option permet à un responsable de niveau 6 ou supérieur de contrôler les connexions de télémaintenance.

Menu 48 – Accès Installateur

Cette option sert à autoriser un installateur à accéder au système et à le programmer.

Administration des utilisateurs

Pour ajouter un utilisateur au système ou pour modifier les paramètres d'un utilisateur actuel, utilisez l'option de menu **42.1=Codes utilis.** Utilisez cette option pour affecter ou modifier les paramètres utilisateur suivants :

- Code PIN
- Niveau
- Groupes affectés

Affectation ou modification des paramètres d'un utilisateur :

1. Appuyez sur **42 ent 1 ent**.
2. Appuyez sur **A** pour atteindre le numéro d'utilisateur souhaité, puis appuyez sur **ent**.
3. Appuyez sur **A** pour parcourir les options de menu du code utilisateur.

Modification du code PIN

Le code PIN d'un utilisateur est un code unique de 4 à 6 chiffres qui identifie l'utilisateur dans le système.

Affectation ou modification du code PIN d'un utilisateur :

1. Appuyez sur **A** jusqu'à ce que **01=Modif. Code** s'affiche, puis appuyez sur **ent**.
2. Saisissez le nouveau code PIN de 4 à 6 chiffres. Pour effacer un chiffre incorrect, appuyez sur *****.
3. Appuyez sur **ent** pour enregistrer le code PIN.
4. Appuyez sur la touche **esc** et maintenez-la enfoncée pour revenir à l'écran d'accueil.

Modification du niveau

Le niveau d'un utilisateur détermine les fonctions et les options de menu disponibles pour cet utilisateur.

Affectation ou modification du niveau d'un utilisateur :

1. Appuyez sur **A** jusqu'à ce que **02=Modif. Niveau** s'affiche, puis appuyez sur **ent**.
2. Appuyez sur **A** ou **B** pour monter ou descendre jusqu'au niveau requis.
3. Appuyez sur **ent** pour enregistrer le niveau.
4. Appuyez sur la touche **esc** et maintenez-la enfoncée pour revenir à l'écran d'accueil.

Remarque : le niveau d'utilisateur par défaut est 3. Pour en savoir plus sur les différents niveaux d'utilisateur, consultez le guide utilisateur complet.

Modification des groupes

Les groupes d'un utilisateur déterminent les groupes système auxquels il a accès et qu'il contrôle.

Affectation ou modification des groupes d'un utilisateur :

1. Appuyez sur **A** jusqu'à ce que **05=Modif. Groupes** s'affiche, puis appuyez sur **ent**.
2. Saisissez les numéros des groupes que vous souhaitez affecter à l'utilisateur.

3. Pour affecter l'option de choix de groupe à un utilisateur, appuyez sur ***** après avoir saisi les numéros des groupes.
4. Appuyez sur **ent** pour enregistrer les affectations de groupe de l'utilisateur.
5. Appuyez sur la touche **esc** et maintenez-la enfoncée pour revenir à l'écran d'accueil.

Badge MAX

Un badge MAX est un badge de proximité qui peut être présenté à un lecteur de proximité pour mettre le système en service/hors service et annuler les alarmes, les défauts ou les autoprotections.

Affectation d'un badge MAX à un utilisateur :

1. Appuyez sur **A** jusqu'à ce que **06=Badge No** s'affiche, puis appuyez sur **ent**.
2. Saisissez le numéro de série du badge MAX. Pour effacer un chiffre incorrect, appuyez sur *****.
3. Appuyez sur **ent** pour enregistrer le numéro de série.
4. Appuyez sur la touche **esc** et maintenez-la enfoncée pour revenir à l'écran d'accueil.

Si vous avez un keyprox :

(Un keyprox est un clavier avec lecteur de proximité intégré)

1. Appuyez sur **A** jusqu'à ce que **06=Badge No** s'affiche, puis appuyez sur **ent**.
2. Appuyez sur **1** et **A** jusqu'à l'émission d'un double signal sonore.
3. Présentez le badge MAX au lecteur de proximité situé au bas du keyprox. Le numéro de série du badge MAX s'affiche sur le keyprox.
4. Appuyez sur **ent** pour enregistrer le numéro de série.
5. Appuyez sur la touche **esc** et maintenez-la enfoncée pour revenir à l'écran d'accueil.

Contrôle d'accès

Contrôleur d'accès

Un badge de contrôle d'accès est un badge de proximité qui peut être présentée à un lecteur de proximité pour :

- autoriser l'accès aux portes contrôlées ;
- annuler des alarmes, des défauts ou des autoprotections ;
- mettre le système en service/hors service.

Affectation d'un badge de contrôle d'accès à un utilisateur :

1. Accédez à **42.1= Codes Utilis.**
2. Appuyez sur **A** pour atteindre le numéro d'utilisateur souhaité, puis appuyez sur **ent**.
3. Appuyez sur **A** jusqu'à ce que **06=Badge No** s'affiche, puis appuyez sur **ent**.
4. Saisissez le numéro de série du badge de contrôle d'accès. Pour effacer un chiffre incorrect, appuyez sur *****.
5. Appuyez sur **ent** pour enregistrer le numéro de série.
6. Appuyez sur la touche **esc** et maintenez-la enfoncée pour revenir à l'écran d'accueil.

Badge de contrôle d'accès – Enrôlement par lots

La fonction d'enrôlement par lots permet d'affecter un ou plusieurs badges de contrôle d'accès à plusieurs utilisateurs. Cela est possible grâce à un lecteur de proximité spécifique affecté lors de l'installation du système.

Accès et utilisation de la fonction d'enrôlement par lots :

1. Accédez à l'option de menu **42.3.4=Début lot**.
2. Saisissez le premier numéro d'utilisateur auquel vous souhaitez affecter un badge de contrôle d'accès.
3. Appuyez sur **ent**.
4. Accédez à l'option de menu **42.3.1=Ajouter lot**.
5. Au lecteur de proximité, présentez le premier badge de contrôle d'accès à affecter. Ce badge de contrôle d'accès est affecté à l'utilisateur affiché, puis le clavier affiche l'utilisateur suivant.
6. Répétez l'étape 5 pour affecter plusieurs badges de contrôle d'accès.
7. Appuyez sur la touche **esc** et maintenez-la enfoncée pour revenir à l'écran d'accueil.

Profils

Pour autoriser l'accès aux portes du bâtiment, l'utilisateur doit avoir un profil d'accès. Un profil d'accès contient des groupes et des programmes hebdomadaires. Il sert à déterminer où et quand un utilisateur peut avoir accès à un bâtiment ou une zone géographique donnés.

Les profils d'accès sont créés lors de l'installation du système. Un profil d'accès peut être affecté à un utilisateur dans l'option de menu **42.1.9=Profil**.

Glossaire

Écran d'accueil – Écran d'accueil du clavier ou du keyprox.

Mise en service totale – Arme tout le système.

Groupe – Secteur défini du système qui peut être contrôlée individuellement.

Keyprox – Clavier avec lecteur de proximité interne.

Mise en service partielle – Arme des zones présélectionnées dans le système.

Badge de proximité – badge de proximité qui peut être lue par un lecteur de proximité ou un lecteur MAX.

Lecteur de proximité – Un lecteur de proximité est un lecteur de carte ou un module MAX qui lit les badges de proximité.

Mise hors service – Désarme le système.

Zones – Circuits de détection individuels dans le système.

Conformité

Ce produit est destiné à être utilisé dans des systèmes conformes à la norme EN50131-1:2006+A1: 2009.

La conformité de ce produit à la norme EN50131-3: 2009 a été testée par CNPP.

Niveau de sécurité : 2
Classe environnementale : II

Informations sur l'installateur

Nom :

Téléphone :

Numéro de compte :

Honeywell Security (UK64)

Newhouse Industrial Estate
Motherwell
Lanarkshire
ML1 5SB
Royaume-Uni

800-09958-08 Rév A1